

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Чунский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ЧМТ
№ 241
от « 24 » 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве (кураторстве)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве), (далее – Положение) разработано в целях эффективной организации воспитательной работе в группе и подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающегося и учебной группы в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

– Письмом Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 № ВВ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

– Письмом Министерства просвещения РФ от 06.12.2023 № АБ-5037/05 «О направлении информации (вместе с Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования», (утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования);

- Уставом и другими локальными актами ГБПОУ ЧМТ (далее – Техникум).

- Письмом Министерства образования Иркутской области от 25.04.2024 № 02 55-4694/24 «О проведении профилактической работы».

1.2. Классный руководитель (куратор) организует учебно-воспитательную работу с целью реализации всех направлений Программы воспитания как составной части основной профессиональной образовательной программы. Свою деятельность классный руководитель (куратор) учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией Техникума, мастером производственного обучения, закрепленным за группой, активом группы (содействуя и развивая его инициативу), родителями (законными представителями) обучающихся, педагогом – психологом, социальным педагогом, а также преподавателями, ведущим образовательную деятельность обучающихся данной учебной группы.

1.3. Классный руководитель (куратор) учебных групп назначается приказом директора Техникума на весь период обучения. Освобождение от обязанностей классного руководителя (куратора) образовательных групп производится приказом директора Техникума с указанием причин. Классные руководители (кураторы) подчинены заместителю директора по воспитательной работе и учебной работе. Постоянное руководство классного руководителя (куратора), контроль его работы и оценка работы обеспечиваются заместителями директора по воспитательной работе и учебной работе.

1.4. Работа классного руководителя (куратора) является видом дополнительной работы, которую педагогический работник принимает на себя добровольно.

1.5. При недостаточном количестве педагогических работников классное руководство (кураторство) может возлагаться на одного педагогического работника с его письменного согласия в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.6. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Техникума, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы.

2. Цели и задачи классного руководителя (куратора)

2.1. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками Техникума, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.2. Направления деятельности классного руководителя:

- создание благоприятного социально-психологического климата в группе;

- координация процесса формирования актива учебной группы;

- привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности;

- формирование правовой культуры обучающихся, профилактика асоциального поведения;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

- участие в мероприятиях по развитию и укреплению духовного, патриотического, правового сознания молодежи.

3. Обязанности классного руководителя (куратора)

Классный руководитель (куратор) обязан:

3.1. На основании плана работы Техникума, готовить и предоставлять отчеты о проведении классных часов, Разговоров о важном, реализации профилактических недель, об участии обучающихся в мероприятиях различного уровня, об успеваемости группы заместителю директора по воспитательной работе и заместителю директора по учебной работе.

3.2. Совместно с мастером производственного обучения, закрепленным за группой планировать воспитательную работу в группе, составлять отчет о ее реализации.

3.3. В период отсутствия мастера производственного обучения предоставлять отчетную документацию в социально-психологическую службу (для Совета профилактики, Кабинета профилактики, отделения постинтернатного сопровождения), а также предоставлять необходимые справки, характеристики по запросам, осуществлять контроль посещаемости, своевременную подачу заявок на питание, контролировать исполнение обучающимися Правил проживания в общежитии.

3.4. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

3.5. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся.

3.6. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся, осуществлять обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях – информировать об этом администрацию Техникума.

3.7. Совместно с мастером производственного обучения, закрепленного за группой оказывать помощь обучающимся в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика, в решении их острых жизненных проблем и ситуаций, содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся, пропагандировать здоровый образ жизни.

3.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, посещаемости и успеваемости, проводить родительские собрания.

3.9. Координировать работу педагогических работников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания обучающимся своевременной помощи в учебе посредством консультаций.

3.10. Планировать свою деятельность по классному руководству (кураторству) в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Техникуме.

3.11. Регулярно проводить классные часы, внеурочные и внеаудиторные мероприятия с группой – не реже 1 раза в неделю; посещать общежитие не реже 1 раза в неделю с целью контроля выполнения обучающимися Правил проживания в общежитии.

3.12. Вести документацию по группе (классный журнал, зачетные книжки, ведомости успеваемости).

3.13. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3.14. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеаудиторных мероприятий и мероприятий за пределами Техникума.

3.15. Знакомить обучающихся учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать обучающихся по вопросам организации учебного процесса; знакомить обучающихся с приказами и распоряжениями руководства техникума, касающимися обучающихся.

3.16. Организовывать и лично участвовать в собраниях учебной группы, основных общественных, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях: субботниках и других мероприятиях, в которых участвуют обучающиеся группы.

3.17. Использовать в учебно-воспитательной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) и общественными организациями социальную сеть «Сферум».

3.18. Использовать электронную образовательную платформу Moodle с целью контроля выполнения обучающимися заданий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.19. Обеспечивать своевременное информирование заместителя директора по воспитательной работе и заместителя директора по учебной работе о фактах уклонения от обучения по неуважительным причинам, организовывать работу по выявлению причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам, осуществлять индивидуальный подход в работе с обучающимися, желающими поменять место учебы по определенным причинам, привлекать социально-психологическую службу Техникума для оказания им психологической и иной помощи в решении данных вопросов, активизировать воспитательный потенциал внеурочных мероприятий, занятость в социально-позитивных проектах, по разъяснению ответственности за совершение правонарушений и преступлений, обеспечить сохранение благоприятного психологического климата в группах Техникума.

4. Права классного руководителя (куратора)

4.1. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса: улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся в общежитии Техникума.

4.2. Участвовать в принятии решений по персональным делам обучающихся.

4.3. Вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным обучающимся, об установлении надбавок и премировании за отличную учебу и активное участие в научной, культурно-массовой или спортивно-массовой работе.

4.4. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия).

4.5. Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности обучающихся от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.

4.6. Выносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов самоуправления предложения, инициативы как от имени коллектива группы, так и от своего имени.

4.7. Получать информацию от родителей (законных представителей) о причинах пропуска занятий обучающимися, запрашивать подтверждающие документы.

4.8. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от методиста, администрации техникума, а также органов самоуправления.

4.9. Планировать воспитательную работу с коллективом обучающихся согласно плану работы Техникума по учебно-воспитательной деятельности, при необходимости разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), используя различные формы и методы организации деятельности коллектива обучающихся и проведения классных мероприятий.

4.10. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с поведением, посещением обучающихся согласно Правил внутреннего распорядка и успеваемостью обучающихся.

4.11. Самостоятельно определять формы и методы воспитательной работы с группой с учетом основных принципов планирования, принятых в Техникуме.

4.12. Классный руководитель (куратор) имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

4.13. Классный руководитель (куратор) имеет право на ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы и выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

5. Контроль деятельности классного руководителя (куратора)

5.1. Классные руководители (кураторы) учебных групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них обязанностей, а также невыполнение решений руководства Техникума в части, касающейся их обязанностей.

5.2. При грубых нарушениях обучающимися Правил внутреннего распорядка Техникума и неоднократном невыполнении классным руководителем (куратором) своих прямых обязанностей по устранению нарушений обучающимися, классный руководитель (куратор) может быть отстранен от классного руководства (кураторста) приказом директора Техникума.

5.3. Ежемесячно, не позднее 25 числа, классный руководитель (куратор) предоставляет отчетную документацию о проделанной работе заместителю директора по учебной работе и заместителю директора по воспитательной работе согласно п. 3 настоящего Положения.